



## Excel niveau 1

**Objectif général** : utiliser un tableur pour créer un tableau contenant des formules simples, le mettre en forme et l'accompagner du graphique correspondant.

\*Programme valable pour toutes les versions d'Excel 2000 à 2013

**Niveau** : débutant

**Prérequis** : aucun.

**Durée** : 2 jours soit 12 heures

### Méthodes pédagogiques :

- ✓ approche personnalisée,
- ✓ exposé théorique,
- ✓ mises en situations à partir de cas concrets adaptés à votre secteur d'activité.

**Moyens pédagogiques** : un document reprenant l'intégralité du contenu du cours et des exercices sera remis à chaque participant à l'issue de la formation (sous forme papier ou numérique).

### Contenu de la formation :

- ✓ présentation et personnalisation de l'interface Excel,
- ✓ gestion des feuilles de calcul et des classeurs,
- ✓ création d'un classeur,
- ✓ utilisation des formules de calculs de base,
- ✓ saisie et manipulation des données,
- ✓ formatage des données,
- ✓ recopie d'une formule,
- ✓ mise en forme d'un tableau,
- ✓ insertion d'un graphique,
- ✓ définition de la zone d'impression,
- ✓ mise en page et impression,
- ✓ sauvegarde des documents.



## Excel niveau 2

**Objectif général** : utiliser les fonctions de calcul avancées, mettre en œuvre des consolidations et des tris de données.

\*Programme valable pour toutes les versions d'Excel 2000 à 2013

**Niveau** : intermédiaire

**Prérequis** : être déjà utilisateur d'Excel ou avoir suivi la formation niveau 1.

**Durée** : 2 jours soit 12 heures

### Méthodes pédagogiques :

- ✓ approche personnalisée,
- ✓ exposé théorique,
- ✓ mises en situations à partir de cas concrets adaptés à votre secteur d'activité.

**Moyens pédagogiques** : un document reprenant l'intégralité du contenu du cours et des exercices sera remis à chaque participant à l'issue de la formation (sous forme papier ou numérique).

### Contenu de la formation :

- ✓ conception de tableaux,
- ✓ modes d'adressage : absolu, relatif,
- ✓ formatage des cellules : chiffres, texte, titres,
- ✓ mise en forme conditionnelle,
- ✓ organisation des classeurs,
- ✓ utilisation des fonctions : pourcentages, MOYENNE (), MAX(), MIN(), conditions : SI (), MAINTENANT (), AUJOURDHUI ()
- ✓ consolidation de plusieurs feuilles avec la fonction SOMME ()
- ✓ liaison de feuilles de calcul
- ✓ tri et utilisation des filtres
- ✓ création d'un graphique à partir d'un tableau : histogramme, courbe, secteur,
- ✓ impression : intégralité d'une feuille ou une partie,
- ✓ protection et sauvegarde des documents.



## Excel graphiques

**Objectif général :** maîtriser les fonctions avancées d'Excel pour adapter le type de graphique aux données à présenter et produire des graphiques de qualité.

**\*Programme valable pour toutes les versions d'Excel 2000 à 2013**

**Niveau :** intermédiaire

**Prérequis :** être déjà utilisateur d'Excel ou avoir suivi la formation niveau 1.

**Durée :** 1 jour soit 6 heures

### Méthodes pédagogiques :

- ✓ approche personnalisée,
- ✓ exposé théorique,
- ✓ mises en situations à partir de cas concrets adaptés à votre secteur d'activité.

**Moyens pédagogiques :** un document reprenant l'intégralité du contenu du cours et des exercices sera remis à chaque participant à l'issue de la formation (sous forme papier ou numérique).

### Contenu de la formation :

- ✓ utilisation du module graphique d'Excel,
- ✓ sélections spécifiques de cellules,
- ✓ modifications des données,
- ✓ enregistrement des modèles,
- ✓ conception de graphiques plus complexes,
- ✓ insertion d'un graphique Excel dans un autre document : Word ou PowerPoint
- ✓ mini graphiques Sparkline (à partir d'Excel 2010 uniquement)



## Excel fonctions de calcul avancées

**Objectif général** : comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs.

\*Programme valable pour toutes les versions d'Excel 2000 à 2013

**Niveau** : perfectionnement

**Prérequis** : avoir une connaissance d'Excel équivalente au niveau 2

**Durée** : 1 jour soit 6 heures

### Méthodes pédagogiques :

- ✓ approche personnalisée,
- ✓ exposé théorique,
- ✓ mises en situations à partir de cas concrets adaptés à votre secteur d'activité.

**Moyens pédagogiques** : un document reprenant l'intégralité du contenu du cours et des exercices sera remis à chaque participant à l'issue de la formation (sous forme papier ou numérique).

### Contenu de la formation :

- ✓ révision des fondamentaux,
- ✓ utilisation de fonctions de calcul financières,
- ✓ les fonctions de statistiques complexes,
- ✓ les fonctions conditionnelles et les fonctions de recherche,
- ✓ gestion des fonctions de calcul de type texte / date,
- ✓ combiner les fonctions de recherche,
- ✓ utiliser des fonctions statistiques,
- ✓ appliquer des fonctions de conversion,
- ✓ automatiser des plannings intégrant automatiquement les week-end et jours fériés.



## Excel macro-commandes

**Objectif général** : apprendre les fonctionnalités nécessaires pour utiliser des macros commandes.

\*Programme valable pour toutes les versions d'Excel 2000 à 2013

**Niveau** : perfectionnement

**Prérequis** : avoir une connaissance d'Excel équivalente au niveau 2

**Durée** : 1 jour soit 6 heures

### Méthodes pédagogiques :

- ✓ approche personnalisée,
- ✓ exposé théorique,
- ✓ mises en situations à partir de cas concrets adaptés à votre secteur d'activité.

**Moyens pédagogiques** : un document reprenant l'intégralité du contenu du cours et des exercices sera remis à chaque participant à l'issue de la formation (sous forme papier ou numérique).

### Contenu de la formation :

- ✓ introduction
- ✓ qu'est-ce qu'une Macro ?
- ✓ quand utiliser des macros ?
- ✓ enregistrer, modifier et exécuter une macro,
- ✓ mettre au point des macros usuelles : impression, tri...,
- ✓ affecter une macro à un bouton, à un objet,
- ✓ créer une macro accessible depuis tous les classeurs,
- ✓ utiliser les raccourcis clavier,
- ✓ choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro,
- ✓ définir le classeur de macros personnelles,
- ✓ enregistrer des macros en référence relative,
- ✓ gérer la barre d'outils,
- ✓ partager une barre d'outils,
- ✓ Paramétrer l'apparition d'une barre d'outils.