



## Windows 8

**Objectif général** : découvrir les nouveautés et maîtriser les fonctionnalités de Windows 8.

**Niveau** : débutant

**Prérequis** : aucun.

**Durée** : 1 jour soit 6 heures

### Méthodes pédagogiques :

- ✓ approche personnalisée,
- ✓ exposé théorique,
- ✓ mises en situations à partir de cas concrets adaptés à votre secteur d'activité.

**Moyens pédagogiques** : un document reprenant l'intégralité du contenu du cours et des exercices sera remis à chaque participant à l'issue de la formation (sous forme papier ou numérique).

### Contenu de la formation :

- ✓ fonctionnalités de Windows 8,
- ✓ le bureau retravaillé
- ✓ organisation du poste de travail,
- ✓ manipulation des fenêtres et mode Aero,
- ✓ l'explorateur,
- ✓ organisation des bibliothèques, dossiers et fichiers,
- ✓ copier, déplacer, renommer des fichiers
- ✓ les raccourcis,
- ✓ les applications intégrées,
- ✓ Internet,
- ✓ les accessoires,
- ✓ l'impression,
- ✓ les fonctions avancées
- ✓ outil de recherche : utilisation depuis le menu Démarrer ou l'explorateur,
- ✓ les innovations ergonomiques,
- ✓ l'Aide et le support de Windows



## Windows 7

**Objectif général :** découvrir et maîtriser les fonctions de base de Windows 7.

**Niveau :** débutant

**Prérequis :** aucun.

**Durée :** 1 jour soit 6 heures

### Méthodes pédagogiques :

- ✓ approche personnalisée,
- ✓ exposé théorique,
- ✓ mises en situations à partir de cas concrets adaptés à votre secteur d'activité.

**Moyens pédagogiques :** un document reprenant l'intégralité du contenu du cours et des exercices sera remis à chaque participant à l'issue de la formation (sous forme papier ou numérique).

### Contenu de la formation :

- ✓ fonctionnalités de Windows 7
- ✓ organisation du poste de travail,
- ✓ manipulation des fenêtres et mode Aero,
- ✓ l'explorateur,
- ✓ organisation des bibliothèques, dossiers et fichiers,
- ✓ copier, déplacer, renommer des fichiers
- ✓ les raccourcis,
- ✓ les applications intégrées,
- ✓ Internet,
- ✓ les accessoires,
- ✓ l'impression,
- ✓ outil de recherche : utilisation depuis le menu Démarrer ou l'explorateur,
- ✓ l'Aide et le support de Windows.



## Windows XP

**Objectif général :** découvrir et maîtriser les fonctions de base de Windows XP.

**Niveau :** débutant

**Prérequis :** aucun.

**Durée :** 1 jour soit 6 heures

### Méthodes pédagogiques :

- ✓ approche personnalisée,
- ✓ exposé théorique,
- ✓ mises en situations à partir de cas concrets adaptés à votre secteur d'activité.

**Moyens pédagogiques :** un document reprenant l'intégralité du contenu du cours et des exercices sera remis à chaque participant à l'issue de la formation (sous forme papier ou numérique).

### Contenu de la formation :

- ✓ Présentation de Windows XP,
- ✓ L'organisation du poste de travail,
- ✓ Les fichiers et les dossiers,
- ✓ L'impression,
- ✓ La configuration,
- ✓ Les accessoires,
- ✓ L'environnement de l'utilisateur,
- ✓ L'aide et le support de Windows XP.