



Publisher

Objectif général : découvrir les fonctions de base du logiciel de création de publications pour créer des brochures, cartes postales et autres supports de qualité professionnelle.

***Programme valable pour toutes les versions de Publisher 2000 à 2013**

Niveau : débutant

Prérequis : aucun.

Durée : 2 jours soit 12 heures

Méthodes pédagogiques :

- ✓ approche personnalisée,
- ✓ exposé théorique,
- ✓ mises en situations à partir de cas concrets adaptés à votre secteur d'activité.

Moyens pédagogiques : un document reprenant l'intégralité du contenu du cours et des exercices sera remis à chaque participant à l'issue de la formation (sous forme papier ou numérique).

Contenu de la formation :

- ✓ présentation générale du logiciel,
- ✓ mise en page : modèles, assistants, types de composition,
- ✓ manipulations des repères de mise en page,
- ✓ création, modification et liaison des cadres de texte,
- ✓ mise en forme du texte, utilisation des styles,
- ✓ création et manipulations d'objets : de dessin, WordArt,
- ✓ insertion et modification d'images,
- ✓ insertion et mise en forme de tableaux,
- ✓ mise en page des applications : en-têtes et pieds de page, numérotation des pages, passage du premier plan à l'arrière-plan,
- ✓ impression des applications,
- ✓ positionnement,
- ✓ diffusion du document : préparation et paramétrage d'un fichier, création d'une page web, publipostage.